

料金受取人払承認請求書

年 月 日

郵便事業株式会社

支店長 殿

住所又は居所

請求者

氏 名

(印)

料金受取人払の承認を受けたいので、見本を添えて、請求します。

1 封筒、郵便葉書又は用紙の枚数 通2 差出有効期間 年 月 日から 年 月 日まで【最高2年】

3 料金等の支払方法（該当する支払方法に○印を付してください）

- (1) 郵便物等配達の際、郵便切手又は現金で支払
 (2) 郵便物等配達の際、料金計器別納
 (3) 後納（発送枚数に相応する担保金、又は担保免除申出書を提出していただきます。）
 ア 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）
 イ 銀行振込（郵便事業株式会社の指定預金口座への送金による支払）（※送金手数料は請求者負担）
 ウ ゆうちょ銀行窓口払

4 料金受取人払にかかる料金等の概算額

【手数料含む1通の料金】 × 【印刷枚数】 = 【料金概算額】 円5 料金受取人払の取扱いをする郵便物等の種類 定型 定型外 郵便葉書 その他()6 料金受取人払の郵便物を特殊取扱等とする場合のその種類 一般書留 簡易書留 速達 その他()7 料金受取人払制度利用の目的 アンケート 商品注文 その他()8 封筒、郵便葉書又は用紙の配布方法 郵送 手渡し とじ込み その他()9 郵便私書箱の使用場所 郵便事業株式会社 支店 私書箱 第 号

10 連絡先	(1) 連絡部署	(2) 担当者名	(3) 電話番号

郵便局 使用欄	料金後納の場合の担保金額	承認番号	整理番号	日付印
	円			
	<input type="checkbox"/> 50万円免除 <input type="checkbox"/> 3年免除			

請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。