

料金受取人払印刷用版下

私製はがき 上質135kg - - 黒2色(1C/1C) 2000枚



0000

差出有効期間  
2027年9月  
30日まで  
(切手不要)

郵便はがき

101-8790

(受取人)

東京都千代田区神田小川町2-8

千代田区立小川高等学校内  
同窓会事務局 行



【総会】 出席・欠席  
【懇親会】 出席・欠席

(いずれかに○印をつけてください)

●お名前 [卒業年] 年(西暦)

●在学時氏名  
※在学時と姓名が変わっている方のみ

●ご住所

●お電話 [ご自宅] ( )  
[携帯] ( )

●E-mail [PC等]  
[携帯]

【通信欄】近況など、ご自由にお書き下さい。

表

裏

機能

- 総会・懇親会それぞれの出欠確認
- メールアドレス(PC/携帯)の記入欄
- 通信欄(住所・連絡先変更や近況報告)

説明

片道はがきの標準的な仕様です。総会と懇親会を分けて出欠を確認し、氏名や旧姓、住所などで本人確認を行えるようになっています。

私製はがき印刷用版下

私製はがき 上質135kg - - 黒2色(1C/1C) 3750枚

<p>郵便はがき</p> <p>料金受取人私郵便 101-8790</p> <p>神田局承認 0000</p> <p>差出有効期間 2027年9月 30日まで (切手不要)</p> <p>(受取人) 東京都千代田区神田小川町2-8</p> <p><b>在京小川小学校同窓会事務局 行</b></p> <p>     </p> <p><b>裏面の会員名簿ご記入のお願い</b></p> <p><b>【会員番号・卒年回数・卒業年・氏名】</b> ・変更の有無にかかわらず、すべてご記入ください。 ・会員番号は、総会案内の封筒に貼付された宛名シールに記載された6桁の番号です。</p> <p><b>【ご住所・お電話番号】</b> ・変更があった場合のみ、ご記入ください。</p> <p><b>【メールアドレス】</b> ・ご記入をお願いいたします。 ・同窓会会員限定の情報交換の場として、今後積極的に活用してまいります。</p>	<p><b>令和7年度 第51回 定期総会</b></p> <p><input type="checkbox"/>参加 <input type="checkbox"/>不参加 (いずれかに✓をお願いします)</p> <p><b>同窓会 会員名簿 (令和7年10月現在)</b></p> <p>この名簿は同窓会活動以外には利用しません。</p> <p>会員番号 <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> (宛名に記載)</p> <p>卒業年月 <input type="text"/><input type="text"/>年 <input type="text"/><input type="text"/>月 (西暦)</p> <table border="1"><tr><td>フリガナ</td><td>フリガナ</td></tr><tr><td>氏名</td><td>(旧姓)</td></tr><tr><td>住所</td><td></td></tr><tr><td>電話</td><td></td></tr><tr><td>E-mail</td><td></td></tr><tr><td>E-mail</td><td>(確認用に再記入をお願いします)</td></tr><tr><td>通信欄</td><td>(ご意見等、ご自由に記入ください)</td></tr></table>	フリガナ	フリガナ	氏名	(旧姓)	住所		電話		E-mail		E-mail	(確認用に再記入をお願いします)	通信欄	(ご意見等、ご自由に記入ください)
フリガナ	フリガナ														
氏名	(旧姓)														
住所															
電話															
E-mail															
E-mail	(確認用に再記入をお願いします)														
通信欄	(ご意見等、ご自由に記入ください)														

表

裏

機能

- メールアドレスの二重記入
- 会員番号（宛名シールに記載）・卒業年の記入欄
- 住所・電話は、変更がある場合のみ記入
- 個人情報の使用範囲の明示

説明

住所や電話番号は変更がある場合のみ記載させることで、名簿更新の手間を軽減しています。メールアドレスを二重に記入させる仕様は、誤記入や判読困難な文字を防ぐ工夫です。寄付の募集についても触れられていますが、集金方法は不明です。

料金受取人払印刷用版下

私製はがき 上質135kg - - 黒2色(1C/1C) 9700枚

<p>郵便はがき</p> <p>101-8790</p> <p>料金受取人払郵便 神田局承認 0000 差出有効期間 2027年9月 30日まで (切手不要)</p> <p>千代田区立淡路中・高等学校 同窓会事務局 行</p> <p>東京都千代田区神田淡路町一〇〇〇 (受取人)</p> <p>淡路中・高等学校同窓会 総会・懇親会 欠席および変更事項のない場合は返信しないで下さい 出席および住所等に変更のある方だけ下記の欄にご記入下さい 総会・懇親会 <input type="checkbox"/>出席します 住所等の登録事項 <input type="checkbox"/>変更あり [□に✓マークを入れてください]</p> <table border="1"> <tr><td>ふりがな</td><td></td></tr> <tr><td>お名前</td><td></td></tr> <tr><td>ご住所</td><td>〒 -</td></tr> <tr><td rowspan="2">お電話</td><td>自宅:</td></tr> <tr><td>携帯:</td></tr> <tr><td>E-mail</td><td></td></tr> </table> <p>懇親会に出席される還暦(昭和40年生)の方は、 右に丸印をつけてください。→ <input type="checkbox"/></p> <p>ご意見・ご連絡事項がございましたらご記入下さい</p> <p>準備の都合上、6月30日(金)までにご返信をお願いします</p>	ふりがな		お名前		ご住所	〒 -	お電話	自宅:	携帯:	E-mail		
ふりがな												
お名前												
ご住所	〒 -											
お電話	自宅:											
	携帯:											
E-mail												

表

裏

機能

- 出席の場合と住所変更時のみ返信
- 電話番号を自宅・携帯の2種類で確認
- 還暦対象者へのお祝い確認

説明

「出席」または「住所変更」がある場合のみ返信を求めることで、郵便コストを抑えています。また、電話番号を固定と携帯で分けて確認し、還暦を迎える会員を特別に把握する仕組みを設けています。



料金受取人払印刷用版下

私製はがき 上質135kg - - 黒1色(1C/0) 1000枚

郵便はがき		187-8790	
 <p>料金受取人払郵便 新小平局 承認 0000 差出有効期間 2027年9月 30日まで (切手不要)</p>		(受取人) 東京都小平市小川町2丁目45-1 東雲未来大学弓道部OBOG会 幹事長 山本三郎 行	
● 出欠確認 (どちらかをご記入ください) 今年度のOBOG総会に A. 出席します B. 欠席します (議長の賛否は議長に一任いたします)			
必須	お名前	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 〒 <input type="text"/>	
任意	ご住所	〒 <input type="text"/>	
任意	ご住所 記入不要	入学年 (西暦)	年 お電話 @ <input type="text"/>
必須	E-mail	@ <input type="text"/>	
● OBOG会費の銀行口座自動振替依頼書 (またの方) <input type="checkbox"/> 送付希望 (希望する場合は✓を入れてください) ※上記住所以外の送付先で郵送の場合、送り先を下記にご記入ください			

表

裏

機能

- 横書き形式
- 欠席時は議長への一任処理
- 住所・電話は変更がある場合のみ記入
- 自動振替依頼書送付の確認

説明

欠席者は議長に一任する仕組みを取り入れ、総会の意思決定をスムーズにしています。住所や電話番号は変更がある場合のみ記載とするルールで効率化を図り、さらに自動振替依頼書の送付にも対応しています。

# 私製はがき印刷用版下

私製はがき

マットコート135kg

4C/4C

5400枚

郵便はがき



## 京都創志大学校友会 京都支部

【事務局】〒606-8501 京都府京都市左京区吉田本町1  
小野寺 悠人 TEL: 000-0000-0000  
E-mail: aaaaaaaa@p-hitomi.jp

## 京都創志大学校友会 京都支部 第30回 総会・懇親会のご案内

寒さが身にしみる季節となりましたが、皆さまお元気でお過ごしでしょうか。

今年の総会・懇親会は、お昼の時間帯での開催となります。当日は、現役学生による合唱の披露も予定しており、あたたかな雰囲気の中で楽しいひとときをお過ごしいただけます。また、ご友人をお誘いいただいた方には、ちょっと嬉しい特典もご用意しています。

詳しくは、京都創志大学校友会京都支部のホームページをご覧ください。スマートフォンやパソコンから「京都創志大学校友会京都支部」と検索していただけます。

皆さまのご参加を心よりお待ちしております。

記

■日時 令和7年12月6日(土)

総会 12:00

懇親会 12:30~15:00

■場所 ホテルアウリス高砂「2F 宴会場」

高砂市緑町2-8-3 TEL 000-000-000

〈JR高砂駅南口より徒歩 1分〉

■会費 7,500円

〈振込先〉 ひかり信用金庫 白浜支店

〈口座名〉 京都創志大学校友会 京都支部

〈口座番号〉 普通 1234567

〈申込締切〉 11月7日(金)



御出席の方、住所変更のある方は右上QRコードからお知らせください

表

裏

## 未来？の出欠確認

### 機能

- 出欠確認をフォームメールのみで実施
- 住所変更もフォームメールのみで受付
- 開催日時・会費・会場の明記
- 振込先の明記
- 友人紹介特典の案内

### 説明

片道はがきで案内を送り、出欠や住所変更はすべてフォームメールで受け付ける仕様です。郵送コストを抑えつつ、デジタルで情報収集を完結できる未来志向の設計となっています。

私製はがき印刷用版下

私製はがき	上質135kg	-	-	黒2色(1C/1C)	2600枚
-------	---------	---	---	------------	-------

<p>郵便はがき</p> <p>料金受取人私郵便</p> <p>千代田局 承認</p> <p>0000</p> <p>差出有効期間 2027年9月 30日まで (受取人) 東京都千代田区霞ヶ関3丁目2番14号</p> <p>102-8790</p> <p>千代田女子大学 保健学部 保育科同窓会 行</p> <p>通信欄</p>	<p>議決権行使書</p> <p>千代田女子大学 保健学部 保育科同窓会 御中</p> <p>議案書を精査し、以下の通り議決権を行使いたします。 ※いずれかに○を付けてご記入ください</p> <p>第1号議案 2024年度活動報告 (賛成・反対・棄権) 第2号議案 2024年度決算報告 (賛成・反対・棄権) 第3号議案 2025年活動計画 (賛成・反対・棄権) 第4号議案 2025年予算案 (賛成・反対・棄権) 第5号議案 会則改定 (賛成・反対・棄権)</p> <p>2025年____月____日 (西暦) 年卒業 氏名 印</p> <p>通信欄(ご意見等ございましたらご記入下さい)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>2025年5月30日(金) 必着</p>
--	--

表

裏

機能

- 議案の賛否確認
- 卒業年・氏名による本人確認
- 通信欄の設置
- 回答締切日の設定

説明

議案の賛否を回答する仕組みで、はがき1通が1票として扱われます。卒業年や氏名で本人確認が可能で、通信欄で補足意見も受け付けます。回答期限を設けて集計を計画的に進められます。なお、はがきは「なりすまし」リスクが低く、デジタル回答では本人認証の仕組みが必要です。

私製はがき印刷用版下

私製はがき 上質135kg - - 黒2色(1C/1C) 2300枚

<p>郵便はがき</p> <p>料金受取人私郵便 和歌山局 承認 0000</p> <p>差出有効期間 2027年9月 30日まで (切手不要)</p> <p>(受取人) 和歌山県田辺市湊浦町5丁目18-2</p> <p>南紀総合大学医学部 看護学科同窓会事務局 行</p> <p>     </p>	<p>南紀総合大学医学部 看護学科同窓会 会員各位</p> <p>南紀総合大学医学部 看護学科同窓会 会長 山田花子</p> <p>南紀総合大学医学部看護学科 第20回 同窓会総会</p> <p>【開催期間】令和7年9月22日(月)～9月30日(火) 【開催方法】議案書書面総会</p> <p>総会資料をご確認いただき、内容に関してご承認いただけない点やご意見がございましたら、開催期間中にメールまたは葉書にてご一報いただけますと幸いです。ご連絡がない場合は、承認いただいたものとして扱わせていただきます。</p> <p>卒業年 _____ 年(西暦) お名前 _____ 様 〈ご承認いただけない内容やご意見〉</p> <p>●ご意見のある場合は、この葉書を開催期間中にご返送下さい。 ●メール(nursing@nanki.ac.jp)でのご回答も可能です。</p>
--	--

表

裏

機能

- 否認または意見がある場合のみ返信
- 学校名・卒業回生の確認

説明

「承認できない内容」や「意見」がある場合のみ返信を求める方式です。規約を前提に運営されており、不要な返信を削減できます。学校名や卒業回生を必須項目とし、回答の正確性を確保しています。