

料金受取人払印刷用版下					
私製はがき	上質135kg	-	-	黒2色(1C/1C)	500枚

<p>郵便はがき</p> <p>料金受取人払郵便</p> <p>千葉南部局 承認</p> <p>0000</p> <p>差出有効期間 令和7年12月 31日まで (切手不要)</p> <p>千葉県千葉市中央区中央2丁目5-1 千葉県繊維工業会館 6階</p> <p>260-8790</p> <p>南関東モスリン協会 行</p> <p>南関東モスリン協会 第70回通常総会 委任状</p> <p>議決権の行使を議長に一任いたします</p> <p>貴社名 _____</p> <p>代表者名 _____ 印</p> <p>令和7年 月 日</p> <p>【ご欠席の場合は、必ずご記入ご捺印ください】</p>	<p>南関東モスリン協会 第70回通常総会 出欠通知票</p> <p>令和7年10月24日(水)</p> <p>出席 ・ 欠席</p> <p>どちらかに○を付けて下さい。ご欠席の場合は、必ず 表面の委任状にご記入ご捺印をお願いします。</p> <p>〒 _____</p> <p>ご住所 _____</p> <p>貴社名 _____</p> <p>ご芳名 _____</p> <p>役 職 _____</p> <p>電 話 _____</p> <p>F A X _____</p> <p>備 考 _____</p> <p>【10月17日(金)までにご投函お願いいたします。】</p>
--	---

表

裏

### 機能

- 総会の出欠確認
- 社名・氏名などの記入欄
- 委任状
- 回答期限

### 説明

出欠確認と本人確認を兼ねた標準的な片道はがきの事例です。欠席の場合は委任状を記入し返送します。

私製はがき	上質135kg	-	-	黒2色(1C/1C)	2500枚
-------	---------	---	---	------------	-------

2500枚

裏

出欠をはがきとQRコードのフォームで受け付ける事例です。会員番号と氏名で本人確認を行い、欠席の場合は委任状を記入します。

私製はがき印刷用版下					
私製はがき	上質135kg	-	-	黒1色(1C/0)	600枚

<div>郵便はがき</div> <div>102-8790</div> <div>料金受取人払郵便 郵便局承認 0000 差出有効期間 2026年4月 30日まで (切手不要)</div> <div>日本緑化推進連盟 関東支部 事務局 行</div> <div>東京都千代田区麹町三十一番一六 緑環ビル五階</div> <div>総会開催にあたり、<u>本状は10月17日(金)までにご返送</u>いただけますと幸いです。期日までにご返送がない場合は、確認のお電話を差し上げる場合がございます。</div>	<div>日本緑化推進連盟 関東支部 通常総会</div> <div>令和7年 月 日</div> <div>〒 -</div> <div>住所：</div> <div>氏名：</div> <div>会員番号：</div> <div>出欠票</div> <div><input type="checkbox"/>出席 <input type="checkbox"/>欠席</div> <div>(いずれかにレを入れてください)</div> <div>※記入後、点線に沿って同封の情報保護シールを貼付して投函して下さい。</div> <div>欠席の場合、下記の委任状もしくは議決権行使書に記入願います。</div> <div>委任状</div> <div>私は令和7年11月7日(金)の日本緑化推進連盟 関東支部 通常総会の議決について 氏に委任します。</div> <div>議決権行使書</div> <div>私は令和7年11月7日(金)の日本緑化推進連盟 関東支部 通常総会の議案について下記の通り表決いたします。</div> <table><tr><td>【第1号議案】</td><td>賛成</td><td>・</td><td>反対</td><td>・</td><td>棄権</td></tr><tr><td>【第2号議案】</td><td>賛成</td><td>・</td><td>反対</td><td>・</td><td>棄権</td></tr><tr><td>【第3号議案】</td><td>賛成</td><td>・</td><td>反対</td><td>・</td><td>棄権</td></tr></table> <div>(いずれかを○で囲んでください)</div>	【第1号議案】	賛成	・	反対	・	棄権	【第2号議案】	賛成	・	反対	・	棄権	【第3号議案】	賛成	・	反対	・	棄権
【第1号議案】	賛成	・	反対	・	棄権														
【第2号議案】	賛成	・	反対	・	棄権														
【第3号議案】	賛成	・	反対	・	棄権														

表

裏

## 機能

- 総会の出欠確認
- 氏名・住所・会員番号の記入欄
- 議案の賛否の記入欄
- 委任状
- 情報保護シールの点線枠
- 回答期限

## 説明

出欠確認に加えて議案ごとの賛否を明記できる事例です。委任状を備え、情報保護シールの利用を促しています。

私製はがき印刷用版下					
私製はがき	上質135kg	-	-	黒2色(1C/1C)	600枚

郵便はがき		969-8790			
<div>料金受取人払郵便 五百川南局 承認 0000</div>					
差出有効期間 2027年9月 30日まで (切手不要)		(受取人) 福島県郡山市五百川南1丁目8-1			
公益社団法人 五百川ボーリング友の会 行					
令和7年度定期総会出席申込書					
ふりがな					
お名前	姓	名			
お電話	( )				
ご住所	〒 -				
申込書は10月31日必着にて郵送してください。					
五百川ボーリング友の会 令和7年度 定期総会開催のご案内		開催日時 令和7年11月29日(土曜日) 午前10時～11時			
		開催場所 五百川レーン内 ボーリング友の会事務局			
		議案			
		議案1 令和7年度の事業実施報告			
		議案2 令和7年度の収支決算報告			
		議案3 会計監査報告			
		議案4 令和8年度の事業計画(案)			
		議案5 令和8年度の収支予算(案)			
		議案6 執行役員の改選について			
		議案7 その他			
五百川ボーリング友の会では、 紹介会員を募集しています。					
知人・友人でボーリングに興味がある方は、老若男女問わず 大歓迎です。山田(TEL00-1234-5678)までご連絡ください。					

表

裏

機能

- 総会の出席申込書
- 氏名・電話番号の記入欄
- 議案タイトル

説明

出欠確認ではなく、出席申込書として利用する事例です。議案内容を併せて提示しています。

料金受取人払印刷用版下					
私製はがき	上質135kg	-	-	黒1色(1C/0)	枚

<div>郵便はがき</div> <div>料金受取人払郵便 駿河局承認 0000 差出有効期間 2027年9月 30日まで (切手不要)</div> <div>(受取人) 静岡県静岡市駿河区久能山1234番地 日本平ふれあいセンター内</div> <div>公益社団法人 久能山日本平福祉協会 行</div> <div>     </div>	<div>421-8790</div> <div>第1回臨時総会 委任状</div> <div>令和7年9月30日開催の「公益社団法人久能山日本平福祉協会 令和7年度第1回臨時総会」における議案「社会福祉法人化について」につき、私は会長・徳川一郎氏を代理人とし、当該議案に関する議決権の行使を一任いたします。</div> <div>令和7年9月30日</div> <div>会員氏名 <div></div></div>
--	---

表

裏

機能

- 委任状
- 氏名の記入欄

説明

会長を代理人として議決権を委任する、シンプルな形式の委任状の事例です。